附件2：

案例体例（供参考）

**一、案例基本结构**

一个完整的案例应由两个部分组成：案例正文和案例分析报告， 两个部分分别设置目录。

**（一）案例正文**

案例正文一般应包括：标题、案例摘要、引言、正文、结束语、 附录、脚注和图表7个部分。案例正文不超过1.5万字， 图片、脚注、尾注及附录等内容不计入正文字数。

**1.标题：**标题是案例的题目。

**2.案例摘要和关键词：**简要介绍案例事件的主旨大意或梗概。

**3.引言：**即案例事件的引子。

**4.正文：**案例一定要有比较完整的事件。

**5.结束语：**可以是对正文的精辟总结，也可以是提出决策问题的几种可能性，引发读者思考，为案例分析留出空间。

**6.附录：**提供进行案例分析所需要的额外信息。

**7.脚注和图表。**

**（二）案例分析报告**

案例分析报告一般应包括：理论基础、案例分析、对策建议、结 束语、参考文献5个部分。

**1.理论基础。**

**2.案例分析**对案例相关背景和决 策要素进行分析。

**3.对策建议：**针对案例分析中的相关 问题、困境或争议等提出具有可行性和创新性的解决思路或方案。

**4.结束语：**对案例分析报告进行精辟总结，引发读者思考。

**5.参考文献：**将案例分析报告中所有引用的相关文献信息资源 （专著、论文集、报纸文章、期刊文章、学位论文、报告、标准、专 利、论文集中的析出文献等）按照标准格式列于文末。

**二、排版要求**

案例正文和案例分析报告两部分分开排版。

**（一）案例正文**（幼圆、加粗、小三）

**案例名称**（幼圆、三号、加粗、居中）

1.中文摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，其中“摘要 ”和“关键 词 ”加粗。

**例：摘要：**本案例描述了……（宋体、小四）

**关键词：**组织结构、战略规划、案例研究（宋体、小四）

英文摘要和关键词内容全部采用Times New Roman字体、小四排版。

2．正文另起一页撰写，正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级 标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题 采用阿拉伯数字编号（如：1．；2．；3．；… ，1.1； 1.2；1.3；…）。

3．全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。

**（二）案例分析报告**（幼圆、加粗、小三）

**案例名称**（幼圆、三号、加粗、居中）

1．各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如 一、二、三、1．2．3．；（1）（2）（3）…）。

2．所有节之间增加一行空格（空格键、小四）。

3．全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。